

ФАЛЬЧЕНКО О.О., к.е.н., доц., НТУ «ХПІ»
ПОНОМАРЕНКО Т.Ю., студент, НТУ «ХПІ»
СИВОЛАП С.Г., студент, НТУ «ХПІ»

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Основні засоби – один з найважливіших чинників будь-якого виробництва. Актуальність вивчення організації обліку основних засобів зумовлена і тим, що в умовах ринкових відносин на перший план висувуються такі питання, як технічний рівень, якість, надійність продукції, що цілком залежить від якісного стану основних засобів підприємства та їх ефективного використання, тому як поліпшення якостей засобів праці забезпечує основну частину зростання ефективності всього виробничого процесу.

Організація обліку основних засобів повинна бути цілісною, єдиною системою взаємопов'язаних, взаємоузгоджених способів і методів обліку, які охоплюють увесь комплекс облікових процедур з виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації.

Ефективність використання основних засобів залежить від організації, своєчасного одержання надійної і повної обліково-економічної інформації. У цьому зв'язку зростає роль та значення обліку як однієї з найважливіших функцій управління.

Організацію обліку руху основних засобів, починаючи із їх введення в експлуатацію, приймання після проведених ремонтів і закінчуючи їх ліквідацією, потрібно будувати із урахуванням їх специфічних особливостей, забезпечуючи одночасне проведення контрольних та аналітичних процедур. Для якісного, відповідального виконання робіт з приймання та списання

об'єктів доцільно розробити робочу інструкцію, у якій чітко визначити перелік робіт і порядок їх здійснення, функції та завдання кожного члена комісії, а також їх відповідальність.

Для раціональної організації обліку основних засобів перш за все необхідно забезпечити своєчасне і правильне оформлення первинних документів на всі операції їх надходження, використання, внутрішнього переміщення, ремонту, зносу, вибуття, списання, оцінку та переоцінку, тобто обробку і узагальнення облікової інформації в сучасних умовах.

Упорядкуванню руху документів та їх своєчасному надходженню буде сприяти організація облікових робіт за графіками документообігу. На кожному підприємстві доцільно розробити зведений графік з обліку основних засобів, у якому зазначити кількість примірників кожного документа, які необхідні для оформлення тієї чи іншої господарської операції, облікову реєстрацію інформації в облікових регістрах.

Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів, тому для раціональної організації обліку необхідно чітко і однозначно визначити такі об'єкти для кожного різновиду основних засобів. Відповідно до міжнародних стандартів, після визнання об'єкта основних засобів, суб'єкт господарювання має обирати своєю обліковою політикою або модель собівартості, або модель переоцінки, і йому необхідно застосовувати цю політику до всього класу основних засобів.

Теоретичні і практичні аспекти організації обліку основних засобів необхідно удосконалювати у напрямі розширення її управлінських можливостей, максимально пристосовуючи до практичних потреб суб'єктів підприємницької діяльності, що виникають у процесі прийняття управлінських рішень щодо руху основних засобів та ефективності їх використання.

Список літератури:

1. Гнатюк А.А. Шляхи удосконалення документального оформлення операцій з необоротними матеріальними активами // Облік і фінанси АПК № 3, 2011;
2. Стрельченко А.В. Напрями удосконалення організації обліку основних засобів Режим доступу: // http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Uproz/;
3. Жарікова О.О. Первинний облік основних засобів: удосконалення типових форм / О.О. Жарікова // Вісник СевНТУ. – 2011. - № 116;
4. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби» / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/929_014;
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: затверджене Наказом Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000 р. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>